



Opg. 4 april 1908

Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit
van 21 mei 1958 no. 23Beschermer:
Burgemeester R.C. König – Deventer

DEVENTER ORANJE VERENIGING

Huishoudelijk Reglement

Waar Statuten verplicht zijn binnen een vereniging, is een Huishoudelijk Reglement dat niet.

Het Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten en bestaat uit concrete regels en waarden binnen de vereniging.

De stelregel om iets op te nemen in de Statuten of in het Huishoudelijk Reglement is de duur van een regel: wanneer iets voor minstens vijf jaar vastgelegd wordt, kan dit in de Statuten geplaatst worden. Verdere bepalingen omtrent deze regels kunnen worden vastgelegd in het Huishoudelijk reglement. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de Statuten.

Wijzigen

Het wijzigen van een Huishoudelijk Reglement heeft in vergelijking met de Statuten weinig voeten in de aarde. Dit wil zeggen dat de wijzigingen intern goedgekeurd moeten worden (bijv. tijdens de ALV). Wanneer dit gebeurd is, is het nieuwe Huishoudelijk Reglement van kracht.

Artikel 1

De Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd **“Deventer Oranje Vereniging”**, hierna te noemen **“D.O.V.”** is bij notariële akte opgericht op vier april negentienhonderd acht (04-04-1908) en is gevestigd te Deventer (Zie ook: Statuten).
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de vereniging, zoals deze het laatst zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 6 juni 2024
3. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Bond van Oranje Verenigingen (KBOV).

Artikel 2

De Leden

1. Ad. Statuten Artikel 5 (Leden) lid 1:

- a. Leden (Zie ook Statuten)
 - i. Leden zijn die natuurlijke personen en rechtspersonen (bedrijven, verenigingen, stichtingen etc.), die - na schriftelijke aanmelding - door het bestuur zijn toegelaten.
- b. Ereleden (Zie ook Statuten)
 - i. Ereleden zijn die natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging, op voordracht van het bestuur of van ten minste tien (10) stemgerechtigde leden door de algemene vergadering met ten minste twee/derde (2/3^e) gedeelte van de uitgebrachte geldige stemmen zijn benoemd.

Een erelid heeft dezelfde rechten en verplichtingen als een gewoon lid, maar is geen contributie verschuldigd. Een erelid kan ook donateur zijn, waarbij de rechten en plichten van het erelidmaatschap blijven bestaan.

c. Donateurs (Zie ook Statuten)

- i. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen (bedrijven, verenigingen, stichtingen etc.), die door het bestuur zijn toegelaten en die zich verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde minimumbijdrage over te maken naar de vereniging. Donateurs hebben geen andere rechten of verplichtingen dan hierboven genoemd. Deze rechten en verplichtingen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behalve dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

d. Sponsoren (Zie ook Statuten)

- i. Sponsoren zijn rechtspersonen (bedrijven, verenigingen, stichtingen etc.), die door het bestuur zijn toegelaten en die zich verplichten om jaarlijks een bijdrage over te maken naar de vereniging ter grootte van ten minste een tienvoud van het bedrag van de geldende contributiebijdrage van dat jaar. Sponsoren hebben geen andere rechten of verplichtingen dan hierboven genoemd. Deze rechten en verplichtingen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behalve dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

e. Ambassadeurs

- i. Ambassadeurs zijn rechtspersonen (personen, bedrijven, verenigingen, stichtingen etc.), door het bestuur zijn benoemd, die zich hebben verplicht extra inspanningen ten behoeve van de vereniging te verrichten. Het kan hierbij gaan om extra inzet om leden en/of fondsen te werven, activiteiten te verrichten om de vereniging naar buiten uit te dragen etc.
- ii. Ambassadeurs kunnen desgewenst deelnemen aan bestuursvergaderingen, daar waar het hun extra inzet betreft. Ambassadeurs hebben tijdens een bestuursvergadering geen stemrecht, maar kunnen wel een adviserende rol vervullen. Deze rechten en verplichtingen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 3

Het Bestuur

1. Ad. Statuten Artikel 8 (Bestuur) lid 2:

- a. Benoemingen van bestuursleden vinden plaats op voordracht van het bestuur of minimaal vijf (5) leden.
- b. Een voordracht door vijf (5) of meer leden moet tenminste twee (2) dagen voor de betreffende algemene ledenvergadering schriftelijk bij het secretariaat of bij de voorzitter worden ingediend.

- c. Bestuursleden zijn elke drie (3) jaar aftredend conform een bij het bestuur beschikbaar roulatieschema.
 - d. Bestuursleden, met in achtname van roulatieschema en/of het maximale aantal bestuursleden.
2. Bestuursleden hebben tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem. Deze stemmen tellen niet mee in de besluitvorming. Bestuursleden worden voorafgaand aan de besluitvorming in de gelegenheid gesteld om hun raadgevende stem en/of een stemadvies uit te brengen.

Artikel 4

Het Einde van een bestuurslidmaatschap

1. Ad. Statuten Artikel 9 (Einde bestuurslidmaatschap) lid 1:

Zittingsduur bestuursleden:

Een aftredend bestuurslid is direct herbenoembaar, maar het mag niet langer dan zes (6) achtereenvolgende jaren zitting in het bestuur hebben, tenzij de algemene vergadering anders beslist. De algemene vergadering kan hiertoe besluiten op voordracht van het bestuur of minimaal vijf (5) leden.

2. Zijn er op moment van aftreden meer kandidaten dan vacante bestuur posities, dan volgt er een verkiezing.

Artikel 5

Belet & Ontstentenis Regeling

1. Ad. Statuten Artikel 9 (Einde bestuurslidmaatschap) lid 5

Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een geldig bestuur en zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast.

Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur belast. De algemene vergadering kan ingeval sprake is van ontstentenis of belet van alle bestuurders en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur is belast, één of meer tijdelijke plaatsvervangers benoemen en ontslaan. Plaatsvervangende bestuursleden hebben voor de tijd dat zij tijdelijk besturen dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als het bestuur.

Plaatsvervangende bestuursleden worden ingeschreven bij het handelsregister.

Benoeming, schorsing en ontslag van plaatsvervangers geschiedt op dezelfde wijze als bij bestuursleden.

Artikel 6

Het Dagelijks Bestuur

1. Ad. Statuten Artikel 11 (Dagelijks Bestuur) lid 1:

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld.

2. Taken van de voorzitter:

- a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
- b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de Statuten en reglementen;
- e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
- f. Kan hierin worden ondersteunt of vervangen door de voorzitter.

4. Taken van de penningmeester:

- a. Beheert de gelden van de vereniging;
- b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
- f. Kan hierin worden ondersteunt of vervangen door de voorzitter.

Artikel 7

Het Verenigingsjaar en boekjaar

1. Ad. Statuten Artikel 15 (Verenigingsjaar en boekjaar) lid 1:

Kascommissie.

De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee (2) personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Desverlangd kan deze commissie zich door een deskundige doen bijstaan.

Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Lid 1 treedt na 1 jaar af, Lid 2 wordt dan lid 1. Voor het aftredende lid wordt tijdens de jaarlijkse algemene vergadering een vervanger aangewezen en wordt lid 2. Het aftredende lid kan zich direct weer kandidaat stellen.

Het bestuur verplicht zich om jaarlijks een kascommissie aan te stellen.

Artikel 8

De Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste 2/3^e van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering.
4. Het laatst goedgekeurde Huishoudelijk Reglement wordt, evenals de geldende Statuten gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 9

De Wijziging van de Statuten

1. De Nederlandse Wet- en Regelgeving gaan altijd voor op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Noodzakelijke wijzigingen naar aanleiding van een wijziging in deze Wet- en Regelgeving in de Statuten zoals die voor het laatst zijn vastgesteld bij notariële akte op 6 juni 2024, worden vermeld in het Huishoudelijk Reglement. Wijzigingen worden ook opgenomen in het Huishoudelijk Reglement, totdat deze bij een nieuwe notariële vaststelling van de Statuten daarin worden opgenomen.
2. Wijzigingen op de Statuten zoals voor het laatst zijn vastgesteld bij notariële akte op 6 juni 2024:
 - a.
 - b. GEEN

Artikel 10

De Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
3. Een besluit in strijd met dit Huishoudelijk Reglement is gewoon geldig, maar vernietigbaar. Je moet aantoonbaar een belang hebben bij het besluit. De termijn om het besluit aan te vechten is een jaar nadat het besluit is genomen.

4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
5. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato zaterdag 31 januari 2026

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:..... (C. Zeijseink)

De secretaris:..... (H. Rolloos - van Letht)